

令和4年度 専門講座 オンライン(Zoom)での開催について

1. 申し込みから講座当日まで

- ①大学のHP内のWEB申し込みフォームから事前のお申し込みをしてください。なお、申込締切日は、**各講座開催日の土日祝日を除く2日前まで**です。
- ②お申し込みは**先着順**となります。上記①の締切日前でも定員に達した場合は募集を締め切らせていただきますので、何卒ご了承ください。なお、キャンセルが出た場合、WEB申し込みフォームにて申し込みが可能となる場合があります。その場合も、お申し込みは先着順となります。
- ③WEB申し込みフォームでのお申し込み完了後、申込受付メールが自動送信されます。自動送信メールには、参加に必要な申込者番号が記載されています。（詳細は下記2. ②をご参照ください）
- ④各講座開催日前日（前日が土日祝日の場合は直前の平日）までに、**Zoomでの参加用URL、ID・パスコードを、申し込み時に入力していただいたメールアドレス宛に別途お知らせします。**なお、本メールは下記【お問い合わせ】に記載のアドレスから送信されます。
- ⑤配布する講義資料がある場合は、上記④のメール送信時にデータにて資料を配布いたします。なお、紙媒体での資料の郵送等はいりません。また、資料を配布しない講座もございますので、予めご了承ください。
- ⑥**参加用URL、ID・パスコード等の他人へのシェア、SNS等への投稿による拡散は絶対に行わないでください。**
- ⑦講座当日に使用するPCやスマートフォンに、**予めZoomのアプリをインストールしておくことを推奨します。**なお、Zoomアプリをインストールしない場合でも、ブラウザから参加可能ですが、その場合、使用できる機能に一部制限がございます。
- ⑧Wi-Fi等の通信環境の良い場所でご視聴ください。また、視聴媒体や通信環境等は各自でご準備ください。

2. 講座当日

- ①当日は各講座開催日の前日までにお送りしたメール(上記1. ④)に記載されている URL または ID・パスコードからアクセスし、ご参加ください。
- ②Zoomにて講座に参加する際に、お名前を設定する画面が表示されます。個人情報保護及び参加者管理の関係上、**講座参加時のご自身のお名前は、申込時に配信した「お申込完了メール(1. ③)」に記載されている「申込者番号」をご確認いただき、「***** (申込者番号 6桁) OO (名字)」と設定してください。**なお、設定したお名前は他の参加者の方にも表示されますので、名字は省略していただいて問題ございません。また、参加時のお名前は、Zoomでのルーム入室後にも変更することが可能です。
- ③マイク機能は、参加者は予め全員ミュート、及びミュートが解除できない設定となっております。ただし、講座によっては参加者の方の発言を求め、ミュートの解除をお願いする場合があります。その際は、参加者がミュートを解除できるようになりますので、進行及び講師の指示に従い、適宜ご自身でミュートを解除してください。
- ④カメラ機能は、入室時には全員オフの設定になっていますが、ご自身でオンにすることが可能な設定

となっています。原則としてカメラはオフの設定のままでご参加ください。カメラをオンにした場合、他の参加者にご自身の映像が表示されますのでご注意ください。また、各講座の進行方法や通信状況により、カメラを強制的にオフにする場合がございますので、予めご了承ください。

- ⑤Zoomの視聴画面は「スピーカービュー」、または講演者の画面を「ピン留め」してご視聴ください。「ギャラリービュー」で視聴した場合、講演者の画面が小さくなり、また、Zoom動作が重くなる場合がございます。
- ⑥質疑応答は原則としてZoomの「チャット機能」をご利用ください。なお、講座によってはマイクをオンにして直接質問することが可能ですので、進行及び講師の指示に従い、適宜ミュートを解除してください。（上記2. ③もご参照ください）
- ⑦講座の録画・録音やキャプチャの撮影等は絶対に行わないでください。
- ⑧講座の最中に悪質な進行の妨害等が認められた場合は、強制的に退出していただきます。

講座当日は技術的な面でご迷惑をおかけする可能性があるかと存じますが、予めご了承くださいと幸いです。

【お問い合わせ】

前橋工科大学 地域貢献・研究支援係

TEL: 027-265-7361

FAX: 027-265-3837

E-mail : chiiki@maebashi-it.ac.jp