

リクエスト申込書

未所蔵資料の購入希望と貸出予約をお願いします。

フリガナ	
申込者名	(学籍番号)
区分	学部生(年)・大学院生(年)・職員
所属	()学科/専攻
連絡先	※原則学内メールで資料到着を連絡しますが、携帯電話をお持ちの場合はご記入ください。 TEL

資料名			
著者名			
ISBN			
出版社			
出版年		価格	円

(注1) 教員のリクエストは、各学科の図書委員の先生に依頼をしてください。

(注2) 購入については、見合わせになる場合もありますのでご了承ください。

(注3) 1年度あたりの価格上限は、1人累計1万円までです。

事務処理欄

受付日	年 月 日	所蔵調査	あり なし
連絡	年 月 日	購入可否	購入 保留
連絡事項			受付者