

記入例

前橋工科大学証明書交付願(郵送用)

申請年月日 令和 3 年 4 月 10 日

前橋工科大学学長 様

○申請者氏名・連絡先

ふりがな	こうか だいすけ	生年月日	平成 1 年 1 月 1 日
氏名	工科大輔		
ローマ字氏名 ※英文証明書発行希望者のみ記入	姓 (Family Name) Kouka	名 (First Name) Daisuke	

英文の証明書を発行する場合はローマ字氏名を記入してください。

○申請者の学籍番号・所属等

	所属学科・専攻等	学籍番号	大学年度	
学部	社会環境工 学科	0123456	平成 18	年度入学
大学院 博士前期・後期課程	建設工学 専攻	1234567	平成 23	年度入学
研究生・科目等履修生				年度入学
短大				年度入学

ご不明な場合は記載不要です。

英文証明書の発行を希望する場合は、チェックを入れてください。

○交付を希望する証明書(発行手続)

証明書の種類	英	学部	大学院	証明書の種類	学部	大学院
◆卒業・修了証明書	<input type="checkbox"/>	1 通	1 通	一級建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書		
◆成績証明書	<input type="checkbox"/>	1 通	1 通	※対象: 建築学科(H21年度以降入学者用)・総合デザイン工学科( " )	通	
◆単位修得証明書	<input checked="" type="checkbox"/>	1 通	通	二級建築士試験・木造建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書	通	
◆在籍証明書(退学者)		通	通	※対象: 建築学科(H21年度以降入学者用)・総合デザイン工学科( " )		
JABEE修了証明書 ※社会環境工学科のみ		通		建築士試験の大学院における実務経験に係る修得単位証明書	①意匠	通
教職課程学力に関する証明書 ※生物工学科教職課程履修者のみ				※対象: 建築学専攻	②構造	通
その他の証明書					③設備	通
				発行通数合計	5	通
				発行手数料(1通350円)	1,750	円

厳封(証明書を大学所定の封筒に封入し、開封無効とする)の有無を選択してください。(未選択の場合は、厳封なしで返送します。)

●厳封希望の有無(※厳封可能な証明書は「1」が付いている証明書です。)

<input checked="" type="checkbox"/> 厳封を希望しない	
<input type="checkbox"/> 証明書一通ずつ厳封を希望する	※厳封を希望する場合は、角形2号の返信用封筒を送付してください。
<input type="checkbox"/> 証明書をまとめて厳封を希望する	

●郵送する前に同封するものをご確認のうえ、口にチェックを入れて送付してください。(不足があると発行できません。)

<input checked="" type="checkbox"/> ①証明書交付願	<input checked="" type="checkbox"/> ②顔写真付身分証明書のコピー	<input checked="" type="checkbox"/> ③発行手数料分の定額小為替
<input checked="" type="checkbox"/> ④返信用封筒(切手貼付・あて先明記)		

●注意事項

- ※1 在籍時の氏名から改姓された場合は、戸籍抄本をご用意ください。
- ※2 申し込みから受け取りまでの期間は、原則以下のとおりです。  
①和文証明書・・・約1週間 ②英文証明書・・・約10日
- ※3 返信用封筒は、厳封を希望される場合は角形2号封筒(240×332mm)をご用意ください。
- ※4 速達での返送を希望される場合は、速達料金分の切手を貼付した返信用封筒を用意し、赤字で「速達」と記載してください。「速達」記載が無い場合や料金不足の場合は普通郵便での返送となりますのでご注意ください。  
(返信用封筒の切手につきましては、日本郵便のホームページでご確認いただき、不足がないようお願いします。)

ここに表示されている金額の定額小為替を送付してください。(不足の場合は発行できません。)

◎送付いただいた個人情報、証明書発行に関する業務に限り使用いたします。

大学記入欄	処理日		発送日		処理者	
	備考					