

2027年度前橋工科大学大学案内冊子作成業務 仕様書

1 業務名

2027年度前橋工科大学大学案内冊子作成業務

2 目的

この業務は、前橋工科大学の特色や魅力をはじめ、教育、学生生活、入試、就職、進学等の情報を冊子としてまとめ、受験生や、その保護者、高校教員等（以下「対象者」という。）に対して、正確に分かりやすく伝えることにより、前橋工科大学の志願者の増加及び知名度の向上を図ることを目的とします。

3 業務内容

大学案内冊子の作成業務及びその業務を遂行するためのデザインやレイアウトの企画、写真撮影、印刷製本等

4 作成の基本コンセプト

- (1) 工学系を目指す対象者に前橋工科大学の特色及び魅力の紹介。
- (2) わかりやすい文章及び構成に努め、統一感のある見やすい冊子の作成。
- (3) 写真、図表等の視覚情報を豊富に用い、対象者が、前橋工科大学の学修内容、研究している内容及び学生生活を容易にイメージできるようなデザイン。

5 委託期間

契約締結日から令和8年5月31日まで

6 作成部数

10,000部

その他データでの納品も行ってください。

7 案内冊子規格

- (1) サイズ : A4判
- (2) 頁数 : 48頁（表紙及び裏表紙を除く。）
- (3) 印刷方法 : オフセット印刷
- (4) 色数 : 両面フルカラー
- (5) 用紙 : 本文 マットコート 菊判48.5kg
裏表紙 マットコート 菊判93.5kg
- (6) 製本 : アジロ綴じ（表紙はPP貼り加工）
- (7) 写真及び図表等 : 空撮写真を含む200点程度（受注者が撮影・作成・補正するものとします。ただし、必要に応じて発注者からも提供します。）

(8) 納品場所： 前橋工科大学事務局

8 条件等

- (1) 基本デザインは、原則として受注者が提案し、両者で相談しながら決定します。
- (2) ページ構成、ページ内の配置及び細部等については、受注者が提案し、両者で相談しながら決定します。
- (3) 原稿は、原則として発注者が提供しますが、必要に応じて受注者に提案を求めることがあります。
- (4) 学生の写真を撮影し、及び掲載する場合の本人承諾や撮影の調整等は、原則発注者が行いますが、必要に応じて受注者も行うものとします。
- (5) 必要に応じて、発注者からも写真及び図表等を提供します。
- (6) 業務の過程で撮影した写真及び作成した図表等のデータは、発注者ホームページ等にて掲載可能な状態で、発注者に提供するものとします。
- (7) 受注者は、委託期間内に発注者に印刷製本及びデータ等を納品するものとします。
- (8) 文章その他表データや数字などの間違い、誤植及び誤字については、受注者が責任を持って確認作業を行い、間違い、誤植及び誤字が最大限発生しないよう努めることとします。また、納品後にそれらが発覚した場合は、最大限修正を実施するよう努めることとします。
- (9) その他疑義が生じた事項については、両者で協議をして決めることとします。

9 支払方法等

- (1) この業務の委託料は、令和8年度の前橋工科大学の予算から支払うものとします。
- (2) 委託料は、業務の完了後、業務完了報告書及び請求書の提出があってから指定口座に支払うものとします。

10 担当

担当 前橋工科大学総務課総務企画係

主任 稲村 嘉紀

電話 027-265-0111