質 問 回 答 書

件　名　前橋工科大学附属図書館システム機器等賃貸借業務
入札日　令和８年１１月２６日

下記のとおり、回答します。

No	質　　問	回　　答
1	入札書に記載する金額はリース期間総額の税抜という認識でよろしいでしょうか。また、内訳書は任意書式で月額を記載する認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。入札書に記載する金額は、本業務に係る費用（システム費用、導入・環境構築費用、クラウドサービス利用料及びハードウェア賃借料等）の総額について、消費税及び地方消費税を含まない金額を記載してください。 また、内訳書については様式を指定しておりませんので、任意様式により作成してください。
2	入札書は必要事項を記載すれば捺印が省略できるかと存じますが、入札の際に使用する入札用封筒に捺印は必要でしょうか。また、入札用封筒に記載すべき事項などのご指定があればご教授いただけますでしょうか。	入札書については、様式に記載の発行責任者及び担当者欄に必要事項を記載いただくことで、押印を省略することができます。 なお、入札時に使用する封筒への押印の要否や記載事項等については、入札参加資格確認後、入札参加が認められた事業者に別途通知する封筒記載例によりご確認ください。
3	契約書は発注者書式になるかと思いますが、現時点で契約書案はございますか。また、落札後に契約書約款の競技は可能でしょうか。	契約書（案）は現時点では提示しておりません。なお、契約に係る約款(案)については、事前に提示することが可能です。本書別紙をご確認ください。 また、落札後、契約締結に向けた協議は可能ですが、契約内容については、入札公告、入札説明書及び仕様書に示した条件を前提とします。
4	リース会社で対応できない業務（機器の設置・設定、機器の保守など）がある場合、その業務を、リース会社の指定する業者(機器メーカーまたは機器メーカーの販売店）に、委託することは可能でしょうか。	機器の設置・設定、保守業務等については、受注者の責任のもと、機器メーカー、機器メーカーの販売店その他協力事業者へ委託することを可能とします。なお、本業務の履行に関する責任は受注者が負うものとします。
5	万が一納期遅延の発生や機器の納入が困難になった場合は、仕様書記載の通り、最終的な期限等は別途協議となることから、指名停止などの処分はないという認識でよろしいでしょうか。	納期遅延や機器の納入困難が生じた場合は、その原因や状況を踏まえ、本学と受注者との間で対応を協議することとします。
6	万が一予算削減や減額があり、契約が変更もしくは解除された場合には、残賃貸借料のお支払いについては、協議をいただけるという認識でよろしいでしょうか。また、過去に同様の理由で契約解除となったことはございますか。	本業務については、必要な予算を確保したうえで実施するものであり、予算削減を理由として契約を変更又は解除することは想定しておりません。 また、把握している範囲において、過去に予算削減を理由として同様の契約を解除した事例はありません。