

## 入札書の提出方法

入札書は、封筒に入れて、提出します。封筒には、①件名、②入札実施日及び③入札者名（商号又は名称）を記載するとともに、朱書きで「入札書在中」と記載してください。

入札書の提出前に、内容を確認していただくことを可能にするため、封かんは、要しません。記載例は、次のとおりです。

封筒記載例（縦書き・横書きは問いません。図は、横書きの記載例）

件名：●●
入札実施日：令和○年○月○日
入札者名：株式会社◆◆
代表取締役 △△ △△
入札書在中

「入札書在中」は、朱書  
で記載すること。