

MAEBASHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

公立大学法人 前橋工科大学

2021年度

学生募集要項

特別選抜

総合型選抜 B

新型コロナウイルス感染拡大の状況により、試験日程・選抜方法等が変更になる場合があります。
変更する場合は、ホームページ等で速やかにお知らせいたします。

学務課入試係

〒371-0816
群馬県前橋市上佐鳥町460番地1
TEL ●027-265-0111(代表)
027-265-7361(学務課直通)
FAX ●027-265-3837
E-Mail ●nyushi@maebashi-it.ac.jp



CONTENTS

<input type="checkbox"/>	インターネット出願から受験票印刷までのステップ	02
<input type="checkbox"/>	前橋工科大学工学部の教育ポリシー 工学部の入学者受入れの方針、卒業認定・学位授与の方針、教育課程編成・実施の方針	05
<input type="checkbox"/>	総合デザイン工学科の入学者受入れの方針、卒業認定・学位授与の方針、教育課程編成・実施の方針	06
<input type="checkbox"/>	特別選抜（総合型選抜B）関係日程	07
I	試験概要	08
	1. 募集人員	
	2. 出願資格・要件	
	3. 選抜方法	
II	試験会場及び試験日時	09
III	出願・手順	09
	1. 出願方法	
	2. 出願期間	
	3. 出願手順	
	4. 出願書類	
	5. 出願先	
	6. 入学検定料	
	7. 出願手続上の注意事項	
	8. 受験票	
	9. 障害等のある入学志願者との事前相談	
IV	受験上の注意事項	17
	1. 試験場への入退場	
	2. 個人的事情による遅刻者の扱い	
	3. 公共交通機関の遅延による遅刻者の扱い	
	4. 所持品	
	5. 受験心得	
	6. その他	
V	合格発表	19
	1. 発表日	
	2. 発表方法	
VI	入学手続	19
	1. 入学手続	
	2. 入学に係る経費	
VII	その他	21
	1. 個人情報の取り扱い	
	2. 追試験の設定	

一般注意事項 天候等の理由で試験の実施に変更がある場合は、本学ホームページに掲載しますので、必ず確認してください。

インターネット出願から受験票印刷までのステップ

出願完了までの流れは、以下のとおりです。

出願登録・検定料・必要書類等の詳細については、必ず募集要項で確認して、不備のないように出願してください。



STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください（スマートフォン、タブレットは非推奨）。必要書類は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。



STEP 2 Web 出願サイトにアクセス

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/e/mit/>



「出願内容の確認／志願票の印刷」ボタンより、受付番号（※）、生年月日、メールアドレスを入力・ログインすると、自分が登録した内容確認、出願に必要な書類の出力ができます。



STEP 3 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



① 入試区分の選択

② 写真のアップロード

③ 個人情報（氏名・住所等）



④ 申込登録完了

受付番号（12桁）は必ず控えてください。出願情報を確認する場合や、出願書類を出力する際に必要になります。

⑤ 検定料の支払い方法

- ・コンビニエンスストア
- ・Pay-easy対応銀行ATM
- ・ネットバンキング
- ・クレジットカード

⑥ 出願に必要な書類PDF（イメージ）

検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」又は「Pay-easy対応銀行ATM」を選択された方は、**支払い方法の選択後に表示される支払いに必要な番号**を控えたうえ、通知された「支払い期限」内にコンビニエンスストア又はPay-easy対応銀行ATMにてお支払いください。



● 申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元（@e-apply.jp）からのメール受信を許可してください。 ※ 確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。 受付完了後、募集要項記載の日時に受験票ダウンロード通知がメールで送信されます。



● 申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。 ※ 「検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP
4

検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いが出来ます。
[ご利用可能なクレジットカード]
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、
MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願登録内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります。

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願登録内容の登録後に表示される支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能



各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから検定料を支払ってください。

4 Pay-easy 対応銀行ATMでの支払い

出願登録内容の登録後に表示される支払いに必要な番号を控えて、Pay-easy 対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

STEP
5

必要書類の印刷と郵送

出願登録、検定料の支払後にダウンロードできる書類を全て印刷し、必要書類を出願期間内に到着するよう、郵便局窓口から「簡易書留・速達郵便」で郵送してください。

出願に必要な書類は、学生募集要項の p.14 を参照して準備してください。

出願締切日
2021年1月20日(水) (必着)



出願書類の郵送先は宛名票に自動で印字されます



出願書類提出用宛名票
市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に
貼り付けて作成

出願完了

出願時の 注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

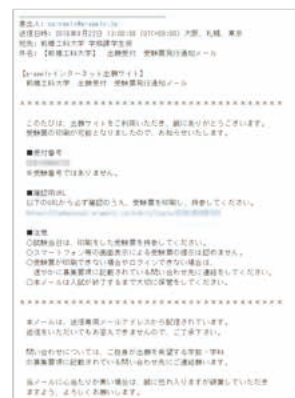
Web出願は24時間可能です。出願登録、検定料の支払いは出願締切日17時（営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります）です。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

出願が受理された方には、受験票の印刷(STEP 6)のご案内を送信します。

STEP 6

受験票の印刷

- 1 本学での書類審査終了後、受験票の印刷が可能になったら、登録しているメールアドレスとWEB出願システムのログイン後の画面で通知します。

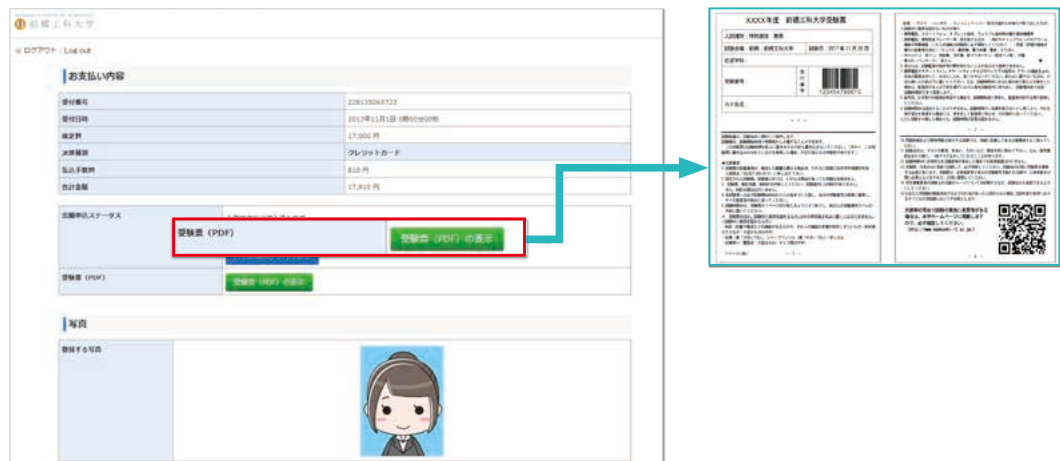


- 2 受験票ダウンロード通知メールを受信後、登録内容確認画面にログインします。



登録内容確認ページにログインするには出願登録時の
【受付番号(数字12桁)・生年月日・メールアドレス】が必要になります。

- 3 ログイン後、受験生登録画面より受験票(PDF)をダウンロードし、印刷して、試験当日に持参してください。



前橋工科大学工学部の教育ポリシー

前橋工科大学の3つのポリシー

(アドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシー)

本学は、社会環境工学科、建築学科、生命情報学科、システム生体工学科、生物工学科、総合デザイン工学科の6学科から構成される、工学部単科大学である。大学として、入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）、教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）の3つのポリシーを定めている。多様な特色をもつ6学科では、それにしがたい、学科の理念を実現するため、さらに学科ごとに3つのポリシーが定められている。

入学者受け入れの方針

(アドミッション・ポリシー)

- 教育課程編成・実施の方針を修得するために必要な、高校課程の基礎的な学力を修めている人
- 工学に関心を持ち、みずから考え、判断する力を育くみ、何事にも積極的に挑戦しようと考えている人
- 発想力、洞察力、コミュニケーション力を修めるため、持続力をもって学ぼうとする人
- 対話によって気づきを共有することが、学びを深めるために大切だと認識する人

教育課程編成・実施の方針

(カリキュラム・ポリシー)

- 卒業認定・学位授与の方針を達成するために必要な、共通教育科目（総合デザイン工学科においては基礎教育科目）、専門教育科目、専門科目（総合デザイン工学科においては専門教育科目）を学修させる
- 工学教育を特徴づける実験・実習・演習をとおして、課題の解決に必要な知識と方法を修得させ、その結果を論理的に発表する力を身につけさせる
- 本学での学修に加え、インターンシップなどの学外活動をとおした実社会との交流も促進し、表現力、協調性、倫理性を涵養させる

卒業認定・学位授与の方針

(ディプロマ・ポリシー)

- 本学がめざす自然と人との共生、持続可能な循環型社会の構築に寄与するための幅広い基礎的な学力、工学の知識と技能を修得し、判断力と実行力を有している
- みずから課題をみいだすことができ、解決に主体的に取り組み、その成果を発表する能力を備えている
- 社会との協働に参画し、専門技術者として果たすべき使命と役割を理解し、倫理観や責任感を身につけている

①教育理念

総合デザイン工学科では、人々の暮らしを豊かにするためのデザインに求められる基本的な考え方と表現を修得していると共に、そのデザインを実現するための構造・材料・設備の知識や情報技術についても修得している専門技術者の養成を目指しています。

②求める学生像（工学的専門知識を学び、将来的に仕事に活かしたい社会人も含みます）

- ・ 地域社会に貢献したい。
- ・ 空間デザイナー、プロダクトデザイナー、情報デザイナーとしての確かな基礎知識や技術を身につけたい。
- ・ 構造家、設備系技術者、情報技術者として活躍したい。
- ・ 基礎的な倫理観や教養、専門的な知識に基づく、独創的な発想力と問題解決能力を身につけたい。

③評価の観点

専門的知識を学ぶのに必要となる数学・理科・英語・国語等の基礎的学力、専門的な技術を身につけるのに必要とされる想像力・理解力・描写力・表現力、独創的な発想力と問題解決能力についての資質を評価します。また、学びを深めようとする意欲を確認します。

高等学校等での修得すべき科目は、数学では、数学Ⅰ・Ⅱ・A・B（あるいは同等の科目）、理科では、物理基礎（できれば物理も）、化学基礎（できれば化学も）及び英語で、入学時までこれらの科目の内容を理解していることが望まれます。

「卒業認定・学位授与の方針」(ディプロマ・ポリシー)

総合デザイン工学科では、所定の年限在学し、学科の教育理念・目的を達成するために開設した授業科目を履修して、卒業に必要な単位数を修得し、次の能力を有すると認められたものに学士（工学）の学位を授与します。

- 既存の価値、社会の状況を多面的な視点から観察し、問題を発見する能力を身につけている。
- 基礎教育科目とともに、数理・情報、材料、構造などの専門科目を学修することで、問題解決のための知識と実践の方法を修得している。
- 専門的工学知識をもとに、発想を具現化する技術を持ち、造形と視覚を意識したものづくりを行うことができる。
- 自らの考えや成果物を他者に伝達するとともに、他者の考えを理解するコミュニケーション能力を身につけている。
- 考えや成果物に対しての客観的な評価を通して、デザインの学修を継続的に行う能力を身につけている。

「教育課程編成・実施の方針」(カリキュラム・ポリシー)

総合デザイン工学科では、ディプロマ・ポリシーを達成するために、基礎教育科目、専門教育科目に分けて、以下のカリキュラムを開設し、年次に従って実施します。

- 1・2年次の自然科学系科目、人文・社会科学系科目及び外国語科目では、既存の価値や社会の状況を多面的な視点から観察し問題を発見する能力を身につけるための学修をする。
- 1年次の専門教育科目として、問題解決のための知識と実践の基礎的能力を修得するために、デザインに従事する人材が共通して必要とする、数理・情報、材料・構造、技術製図を学修する。
- 2年次の専門教育科目では、授業科目を段階的に配置し、学生各自の関心に沿った科目を学修することで学んだ知識や技術を深化させることで、専門的工学知識をもとに、機能、造形と視覚を意識した発想力豊かなものづくりのできる能力を養う。
- 3年次では、デザインについて学ぶ学生に対しては、プロダクトデザイン、空間デザイン、情報デザインを知ること、そこに共通するデザインの基礎を学ぶとともに、創造のための思考力を養い、材料・構造について学ぶ学生に対しては、建築構造家、設備技術者、施工技術者として必要な知識や技術を修得させる。
- 4年次では、卒業研究を通じて、問題発見から解決とその具現化を実践的に学修する過程の中で、コミュニケーション能力の向上を図るとともに、デザインの学修を継続的に行う能力を養う。

前橋工科大学特別選抜(総合型選抜B)関係日程

インターネット出願

出願期間

2021年
1月14日(木)～1月20日(水)



試 験

(面接)

2021年2月4日(木)



合格発表

2021年2月10日(水)

※2021年2月22日(月)

※大学入学共通テスト特例追試験(2021年2月13日(土)～2月14日(日))受験者



入学手続期限

2021年2月17日(水)

※2021年2月27日(土)

※大学入学共通テスト特例追試験(2021年2月13日(土)～2月14日(日))受験者

I 試験概要

1 募集人員

学科名	募集人員
総合デザイン工学科	4名

2 出願資格・要件

次の要件をすべて満たす者。

(1) 次のAからCいずれかに該当する者

A 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ）を2021年3月に卒業見込みの者

B 特別支援学校の高等部又は高等専門学校3年次を2021年3月に修了見込みの者

C 文部科学省が高等学校と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を2021年3月に修了見込みの者

(2) 合格した場合、本学に入学することを確約できる者

(3) 大学入学共通テストのうち、本学が指定する教科・科目の受験をする者

(4) 文部科学省様式の調査書、本学指定の大学入学希望理由書・活動報告書の提出ができる者

3 選抜方法

次により総合的に判定します。

(1) 選抜方法

大学入学共通テストの学科指定科目の合計点と大学入学希望理由書・活動報告書に基づく面接（口頭試問を含む）により判断し、合格者を決定する。調査書については必要とする場合、参考とする。ただし、大学入学共通テストのうち1科目でも0点がある場合は、合格しないことがある。

(2) 大学入学共通テストの利用教科・科目

教科	科目	教科・科目数
国語	国語	4教科 6科目
数学	数学Ⅰ・数学A、数学Ⅱ・数学B	
理科	物理、化学	
外国語	英語（リーディング・リスニング）	

(3) 配点

大学入学共通テスト				面接	合計
国語	数学	理科	英語		
100	200	200	200	100	800

※『国語』は「近代以降の文章」のみ。『英語』の（リーディング）と（リスニング）の配点は3：1。

Ⅱ 試験会場及び試験日時

- 試験会場：前橋工科大学（試験室等は当日に1号館正面掲示板に掲示します。）
- 試験日：2021年2月4日(木)
- 試験時間：次のとおり

※ 9時00分より試験室へ入室開始となります。

※ 9時30分までに、指定された試験室等へ入室し、着席してください。

時 間	10:00～	
科 目	諸注意	面 接

※ 受験者数により待機時間が長くなる場合があります。

Ⅲ 出願・手順

1 出願方法〈出願はインターネット出願（以下「WEB出願」という。）のみとなります〉

出願は、出願期間内にインターネット出願システム（以下「WEB出願システム」という。）により、出願情報等を入力し、入学検定料を納入し、出願書類を簡易書留・速達郵便で郵送することにより完了します。

後述の出願書類、入学検定料の納入を熟読し、不備のないように注意してください。また、受験票の発行及び出願手続きに関する通知は、WEB出願システムを通じて行います。WEB出願システムへ登録したメールアドレスは合格発表まで、常に確認できるようにしてください。

2 出願期間

WEB出願期間（日本時間）：2021年1月14日(木)から1月20日(水)17:00までに支払完了してください。

書類送付期限（日本時間）：2021年1月20日(水)必着で「簡易書留・速達」で発送してください。簡易書留・速達以外で郵送した場合、事故があっても本学ではその責任は負えません。ただし、出願期間後1月21日(木)以降に到着した場合でも、1月18日(月)までの発信局消印がある「簡易書留・速達」に限り受理します。

なお、出願書類の受領確認は電話でお答えすることができません。日本郵便ホームページの追跡サービスで確認してください。

3 出願手順

出願は以下の手順で行います。チェック欄に☑を記入し、出願手続きを進めてください。

1 出願を始める前に

① パソコン等の確認



パソコンからインターネットを通じて出願を行います。お使いのスマートフォン、タブレット端末では利用できない場合があります。下記の動作環境を満たすパソコン等をご用意ください。ご家庭にパソコン等がない場合も、学校や知人等、下記の動作環境を満たすパソコンを利用できるように確認してください。

◎パソコンでの出願は次のブラウザをご使用ください。

- ・ Microsoft Internet Explorer 11以降、・ Microsoft Edge、・ Google Chrome 51以降
- ・ Mozilla Firefox 50以降、・ Apple Safari 8以降

※ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行いますと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合がございます。複数タブでの同時申込操作はお控えください。

◎スマートフォン、タブレットでの出願では次のOSをご使用ください。

- ・ iOS 10.2以降、・ Android 4.4以降

※各OSの標準ブラウザが推奨環境となります。

◎その他必要なソフトウェア条件

- ・ PDF ファイルを閲覧、印刷するには、Adobe Reader 等 が必要となります。

② 印刷できる環境の確認



志願票・写真票、宛名票及び受験票のPDFファイルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。ご家庭にプリンターがない場合も、学校や知人、コンビニエンスストア等印刷できる環境を確認してください。



③ メールアドレスの準備



WEB出願システムにメールアドレスを登録していただきます。受験終了まで変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスをご準備ください。ご登録いただくメールアドレスは、大学から入学試験に関する重要なお知らせが配信されます。ドメイン指定受信をしている場合は、@e-apply.jp からメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメールを取得してください。

④ 入学検定料決済方法の確認



クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy利用の銀行等の決済が利用できます。どの決済方法も対象金融機関、金額、手続きに制限や注意事項がありますので、保護者の方と確認して決済方法を決定しておきましょう。クレジットカードで支払う場合は、カードをお手元にご準備ください。

⑤ 顔写真データの準備 〈写真プリントの添付や送付の必要はありません〉



WEB出願システム上に、顔写真データをアップロードし、顔写真を登録していただきますので下記を満たす顔写真データを事前にご準備ください。(規格を満たす写真であれば写真店等で撮影したものでなくてもかまいません。)

- カラー、白黒問いません。
- 出願前3か月以内に撮影した本人の写真であること。
- 本人のみが写っているもの
- 正面向き、上半身(胸から上、顔がはっきりわかるもの)、無帽、無背景であること(顔に影がないもの)。
- 目元輪郭を隠していないこと。
- ピントが合っていて、鮮明であること。
- 画像に加工を施していないこと。
- ファイルサイズ等
- ファイル形式: JPEG、PNG、ファイルサイズ4 MB以内、縦: 320ピクセル、横: 240ピクセル以上

※写真店等で撮影する場合は、写真データをJPEG形式で入手することをお勧めします。

※顔写真データは画面上でサイズを調整して登録することができます。顔がはっきり映るよう適宜調整してください。

6 その他準備しておいた方がよいもの



次のものをあらかじめお手元に準備しておくと、スムーズに手続きすることができます。



封筒
(市販の角型2号封筒)



大学入学共通テスト
成績請求票



調査書



書類
大学入学希望理由書・活動報告書

2 WEB出願システムに登録する

1 前橋工科大学ホームページにアクセス

前橋工科大学ホームページ <https://www.maebashi-it.ac.jp/>

2 ①より、前橋工科大学「インターネット出願ページ」にアクセス

前橋工科大学「インターネット出願ページ」 <https://e-apply.jp/e/mit/>

3 必要事項の選択、入力

STEP1 入試日程の選択

画面の指示に沿って、選択を行ってください。

STEP2 個人情報の入力、登録

画面に沿って、顔写真データの登録後、志望学科を選択し氏名、住所等を選択・入力し、メールアドレスを入力してください。テストメール送信ボタンを押すと、入力したメールアドレス宛てに、「【前橋工科大学Web出願】メールアドレス確認用メール」が送信されます。

メールの受信を必ず確認し、次に進んでください。メールの受信がない場合は、メールアドレス誤記載の可能性があります。メールアドレスを再確認してください。

Check



「【前橋工科大学Web出願】メールアドレス確認用メール」を確認しました

確認メールの受信確認した後、メール確認済み欄にチェックを行い、引き続き、情報等を登録します。出身高等学校等入力画面入力後、「次へ」ボタンを押しますと、**確認画面**となります。

この確認画面を印刷するなどし、入試区分、志望学科は必ず再確認をお願いします。

出願内容の誤りに気付いた場合は、「戻る」ボタンで戻って、登録内容の修正をしてください。

申込登録完了後は、**出願内容の変更はできません**ので、出願内容に不安がある場合や間違いに気がついた場合は、検定料を納入せずに、もう一度「STEP1」からやり直してください。

STEP3 出願内容の確認・申込完了

出願内容を確認の上、「上記内容で申し込みする」ボタンをクリックすると申込み完了画面と受付番号が表示されます。受付番号は必ずメモしてください。出願情報の確認、志願票、受験票等の印刷時に必要になります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。「【e-apply インターネット申込受付サイト】前橋工科大学 Web 出願支払手続きのご案内」記載の URL から、「受付番号」、「メールアドレス」、「生年月日」で、再度インターネット出願システムにログインしていただき、登録内容を確認できますので、必ず再確認をしてください。

申込登録完了後は、**出願内容の変更はできません**ので、入試区分、志望学科は入学検定料の支払前に再確認し、検定料を納入せずに、もう一度STEP1から登録をやり直してください。

Check



入試区分、志望学科を確認しました。

受付番号（12桁）メモ

※入学検定料の支払前に出願内容の誤りに気付いた場合は、入学検定料を納入せずに、もう一度STEP1から登録をやり直してください。
※入学検定料支払い後の出願内容の訂正は出来ませんので、注意してください。

STEP4 入学検定料の納入

画面に沿って、支払金額（手数料を含む）を確認の上、決済方法（クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy 利用の銀行決済等）を選択し、入学検定料の支払いを行います。なお、決済方法により手数料が異なります。

※支払い期限は、申込日を含め4日間です。（出願締切が4日より短い場合、締切が優先されます）
※支払い期限内に入金がない場合、申し込みは自動的にキャンセルとなりますのでご注意ください。
※クレジットカード決済利用時は、画面上で入力完了後メールが送付されます。
※コンビニエンスストアでの支払い、Pay-easy 利用の銀行等決済の場合は、検定料支払い後にSTEP5に進めます。支払い後、再度ログインし手続きを進めてください。
※支払いが完了しないと、志願票・写真票、宛名票の印刷には進めません。
※入学検定料を納入し、出願書類を「簡易書留・速達郵便」で郵送することにより出願が完了しますので、ご注意ください。

STEP5 志願票・写真票、宛名票の印刷

入学検定料の支払決済がシステム上で確認された後、志願票・写真票、宛名票のPDF ファイルが印刷できるようになりますので、A4サイズで印刷します。

3 出願書類を郵送する

1 志願票・宛名票の確認

A4サイズで片面印刷します。カラー・白黒は問いません。
万が一、登録情報に誤りがある場合は、二重線で消して赤字訂正してください。
なお、入試区分、志望学科の変更はできません。

角2封筒に宛名票(A4)を
貼り付けてください



2 出願書類の確認

必要な出願書類を確認してください。出願書類に不備があるものは受け付け
ません。

出願書類については、14ページを参照してください。

送付物
チェックリスト

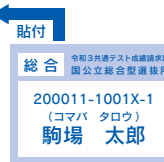
3 郵送の準備



角2封筒に宛名票を貼付の上、宛名票の
チェックリストにチェックを入れて、志願
票・写真票と出願書類を封入してください。
万が一、郵送中に宛名票が破損したとき
の為に、封筒裏面に住所・氏名を記載して
ください。



志願票・写真票



大学入学共通テスト
成績請求票



調査書・大学入学希望理由書・活動報告書
前橋市の住民票の写し
(前橋市民の方で入学金減額の方)

4 郵送

簡易書留・速達で郵送してください。

書類送付期限(日本時間): 2021年1月20日(水)必着。「簡易書留・速達」で発送してください。ただし、出願期間後
1月21日(木)以降に到着した場合でも、1月18日(月)までの発信局消印がある「簡易書留・速達」に限り受理します。

4 受験票を印刷する

本学における書類審査終了後に、WEB出願システムからダウンロードし、印刷
します。**受験票の郵送は行いませんのでご注意ください。**

書類審査終了後、受験票の印刷が可能になったら、登録しているメールアドレス
とWEB出願システムのログイン後の画面で通知しますので、受験票PDFファイル
をダウンロードし、A4サイズで片面印刷します。カラー・白黒は問いません。

なお、受験票は試験日以降、再ダウンロードできなくなりますので、ご注意
願います。

印刷した受験票は、試験当日に必ず持参してください。

試験日の5日前までに通知されていない場合は、本学学務課入試係までお問い合わせ
ください。



4 出願書類

(1) 出願書類と作成要領等

出 願 書 類	作 成 要 領
志願票（兼写真票） 及び宛名票	WEB出願システムで必要事項を入力し、入学検定料納付後、ダウンロードし、片面印刷してください。（A 4、白黒・カラー可）
大学入学共通テスト 成績請求票	大学入試センターから送付された「令和3共通テスト成績請求票」の「国公立総合型選抜用」を所定欄に貼り付けてください。 なお、大学入学共通テスト成績請求票の再発行を受けた場合は、再発行後の成績請求票を提出してください。大学入学共通テスト成績請求票の提出がない場合、又は指定のものと異なる成績請求票を提出した場合、出願が無効となります。
調 査 書 （*）	次の①～②のいずれかを提出してください。 ① 出身学校長が文部科学省所定の様式により作成し、 <u>厳封したものを</u> 提出してください。 ② 高等専門学校第3学年修了者および文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を修了した者の調査書については、文部科学省所定の様式に準じて作成したものを提出してください。 ただし、廃校・被災その他事情により調査書が得られない場合には、卒業証明書や成績通信簿の提出により代えることができます。被災等により、調査書・卒業証明書・成績通信簿等が提出できない場合には大学までご連絡ください。 ※調査書は、2020年4月1日以降のものを提出してください。
大学入学希望理由書 ・活動報告書	本学ホームページにある書式を使用し、志願者本人が記入してください。 ※ 様式は、本学ホームページ → 入試情報 → 大学入試要項のページ (https://www.maebashi-it.ac.jp/exam/university.html) からダウンロードしてください。
前橋市の住民票の写し	P.20の入学に係る経費参照 「前橋市内居住者」に該当する方は提出してください。なお、配偶者又は1親等の親族が前橋市内居住者の場合は、本人との関係性が分かる書類を併せて提出してください。

* 調査書に記載されている氏名と現在の氏名が異なる場合は、戸籍抄本を添付してください。

(2) 提出方法

WEB出願システムからダウンロードした「宛名票」を角型2号封筒に貼付し、簡易書留・速達扱いで郵送してください。なお、宛名ラベルが破損したときのために、封筒裏面に出席者の住所・氏名を記入してください。

「宛名票」を貼付した角型2号封筒に、出願書類を封入してください。出願書類がすべてそろっていない場合は、受理いたしませんので、十分注意してください。

書類送付期限を過ぎて到着したものは受け付けできません。

5 出願先(宛名票記載済)

〒371-0816 群馬県前橋市上佐鳥町460番地1
前橋工科大学 学務課入試係 [1号館1階事務局内]
TEL 027-265-7361

6 入学検定料

(1) 入学検定料 17,000円

※ 入学検定料支払い時に別途手数料がかかります。

※ 入試区分、志望学科誤りによる返還はできません。

(2) 支払方法

WEB出願システムよりクレジットカードによる決済、コンビニエンスストアからの納入、Pay-easy利用の決済のいずれかを利用し、支払期限内にお支払いください。

使用可能なクレジットカード、取扱金融機関や注意事項は次のとおりです。なお、入学検定料の支払いが完了しないと、出願書類の印刷ができませんので、余裕を持って入学検定料をお支払いください。

支払方法／取扱金融機関	支払期限	その他
クレジットカード ・VISA ・MasterCard ・JCB ・AMERICAN EXPRESS ・MUFGカード ・DCカード ・UFJカード ・NICOSカード	お支払い期限は、申込日を含め4日間です。(出願締切が4日より短い場合、締切が優先されます)	受験生本人の名義でなくとも構いません
コンビニエンスストア ・セブンイレブン ・ローソン ・ファミリーマート ・ミニストップ ・デイリーヤマザキ ・セイコーマート		
Pay-easy 対応銀行 ATM (ゆうちょ銀行も可) ※ WEB 出願システム経由の Pay-easy ネットバンキング利用可能な金融機関		受験生本人の名義でなくとも構いません

※対象金融機関は、Pay-easyのサイトで確認してください。

(3) 注意事項

一旦納入された入学検定料は、返還いたしません。

ただし、次の①又は②に該当する場合は入学検定料を返還しますので、出願期間最終日までに、学務課入試係に問い合わせてください(振込手数料は本人負担となります)。

なお、①、②のほか、出願に必要な書類を提出したが、出願が受理されなかった場合、出願に必要な書類を提出しなかった場合は、本学から返還手続の案内を行います。

①二重に納入した場合

②入学検定料の納入後、出願手続をしなかった場合

7 出願手続上の注意事項

- (1) 入学を許可した後であっても、出願書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学を取り消すことがあります。
- (2) 出願受け付け後は出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号等に変更が生じた場合は、変更を証明する書類を提出していただく必要がありますので、本学学務課入試係まで連絡してください。
- (3) 出願書類に記入漏れやその他不備のある場合は、受理しないことがありますので、出願の際には十分確認してください。
- (4) 一度受け付けをした出願書類及び入学検定料は、どのような理由があっても返還しません。
- (5) 募集要項の内容に修正等がある場合は、大学ホームページに掲載しますので出願書類作成前と送付前に確認してください。
- (6) 試験会場は受験票で指定していますので、指定された会場で受験してください。
- (7) 総合型選抜Bによる志願者は、通常の個別学力検査等について、一般選抜前期日程、公立大学中期日程、後期日程からそれぞれ1つまで出願が可能ですが、本学の総合型選抜Bに合格し入学手続きを完了した者は、本学及び他の国公立大学が実施する一般選抜前期・公立大学中期・後期日程試験を受験してもその大学の合格者とはなりません。(ただし、所定の期日までに「入学辞退届」を本学へ提出した者は除く)

8 受験票

- (1) 受験票は、受験生本人がWEB出願システムからダウンロードし、印刷します。受験票の送付は行いません。
- (2) 受験票は、WEB出願システムを通じて、2021年1月26日(火)17時00分に印刷可能となる予定です。試験日の5日前になってもトップ画面で通知されていない場合は、お問い合わせください。
- (3) 受験票PDFファイルを各自、A4サイズで印刷し、試験当日に持参してください。
- (4) 受験票には試験室および集合場所は記載されていません。試験室は試験日当日掲示します。
- (5) 受験番号は志願者数を示すものではありません。
- (6) 受験票は試験日以降、再ダウンロードできなくなりますので、ご注意ください。
- (7) 万一、試験当日に受験票を忘れた者は、速やかに試験本部で仮受験票の交付を受けてください。

9 障害等のある入学志願者との事前相談

障害等のある方で、受験上及び修学上の配慮を必要とする可能性がある場合は、下記により出願前に必ず連絡し、相談してください。また、相談期限後に不慮の事故等により身体等に障害等を負うこととなった場合は、速やかに相談してください。

- (1) 相談時期 2020年11月30日(月)から12月4日(金)まで
- (2) 相談方法 事前に連絡先まで電話連絡し、本学で定める相談申請書(住所・氏名・性別・連絡先・志望学科・障害の症状及び状況・受験上、修学上特別な配慮を希望する事項・出身学校等で取られていた特別措置を明記してください)及び診断書等必要書類を添付し、提出してください。必要な場合には、本学において志願者又はその立場を代弁し得る関係者等との面談を行います。
- (3) 連絡先 P.14「5. 出願先」と同じ

IV 受験上の注意事項

1 試験場への入退場

- (1) 受験生は、9時30分までに指定された試験室に入室し、着席してください。
- (2) 駐車場がありませんので、公共交通機関等をご利用ください。公共交通をご利用の方は、帰りの交通機関の運行時間等にご注意ください。
- (3) 指定された試験場、試験室以外では、いかなる理由があっても受験は出来ません。

2 個人的事情による遅刻者の扱い

- (1) 試験開始後、**30分以内**の遅刻に限り受験を認めますが、試験時間の延長は行いません。
- (2) 面接試験において、開始時に不在であった場合には、欠席したものとして取り扱います。

3 公共交通機関の遅延による遅刻者の扱い

- (1) 公共交通機関の大幅な遅延による遅刻の場合は、遅刻者に別室での受験を認めることがあります。試験場入口の係員に申し出てください。
- (2) 公共交通機関の大幅な遅延が生じ、試験当日多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で、全体の試験開始時間を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

4 所持品

- (1) 受験票：**試験当日は、本学の受験票を白色のA4用紙で印刷して必ず持参してください。**試験当日は常に受験票を携帯する必要があります。また、受験票は入学手続きの際に必要となりますので、試験後も大切に保管してください。
- (2) 腕時計：各自で持参してください。試験室に時計はありません。また、時計の貸出は行いません。
- (3) 筆記用具等：試験当日は、筆記用具を必ず持参してください。詳細は下記参照。

〈試験中に使用を認めるもの〉

- ・鉛筆（黒「HB」「B」）、シャープペンシル（黒「HB」「B」） ・消しゴム
- ・鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）
- ・時計（辞書や電卓などの機能があるものや、それらの機能の有無が判別しにくいもの、秒針音のするもの、大型のものは不可） ・目薬 ・マスク ・ハンカチ
- ・ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの）

〈試験中に使用を認めないものの例〉

- ・携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、ウェアラブル端末等の電子通信機器等
- ・携帯電話、携帯音楽プレーヤー等、音を発するもの
- ・時計やストップウォッチのアラーム機能や時報機能（これらの機能は試験前に必ず解除してください）
- ・定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）
- ・コンパス ・翻訳機、電子辞書、電卓、そろばん
- ・ボールペン、赤ペン、色鉛筆、万年筆、色マーカーペン（蛍光ペン等）、付箋
- ・筆入れ（ペンケース）・耳せん 等

5 受験心得

- (1) 試験時間中は、監督者の指示に従ってください。不正行為を行った者は失格とします。
- (2) 受験票のほか、「試験中に使用を認めるもの」以外の所持品を机の上に置くことはできません。
- (3) 受験票は、試験時に試験監督の指示に従って明示できるよう、受験票の1ページ目が見えるように4つ折りし、机の上の受験番号ラベルの手前に置いてください。
- (4) 携帯電話やスマートフォン、スマートウォッチなどのウェアラブル端末は、アラーム機能を止め、本体の電源を切って、かばんに入れ、身に付けなくてください。机の上に置けないものは、かばん等に入れ、机の下に置いてください。なお、試験時間中にかばん等の中で音などが発生した場合は、監督者が本人の了承を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、試験場本部で当該試験時間終了まで保管します。
- (5) 座布団、ひざ掛けの使用を希望する場合は、試験開始前に挙手し、監督者の許可を得て使用してください。
- (6) 耳せんは、試験監督の指示等が聞き取れないことがあるので使用できません。
- (7) 試験時間中に日常的な生活騒音等が発生した場合でも救済措置は行いません。
- (8) 顔写真照合を行う際に、一時マスクを外していただくことが有ります。
- (9) 公正な入学試験の実施を妨げるような行為があったと認められた場合、当該年度の本学におけるすべての入学試験において不合格とします。
- (10) 試験時間中は退出することはできません。試験時間中に体調不良又はトイレ等により、やむを得ず退出を希望する場合には、挙手をして監督者に知らせ、その指示に従ってください。ただし受験を中断した場合でも、試験時間の延長は認めません。
- (11) 問題用紙及び解答用紙を配付する試験では、用紙に記載してある注意事項をよく読んでください。
- (12) 試験室における受験生間の物品の貸借は一切認めません。

6 その他

- (1) 試験当日に該当する試験を全科目受験しなかった者は、入学者選抜の対象から除きます。
- (2) 学生募集要項の受験上の注意のページについては印刷するなど、試験当日も確認できるようにしてください。
- (3) 本学では宿泊施設の斡旋はしておりません。
- (4) 試験会場及びその周辺で合格電報、レタックス等の受け付けを行う者がいても、本学とは一切関係がなく、トラブル等が生じても責任を負えませんので注意してください。
- (5) 試験日前日の午前に限り下見はできますが、建物内（試験室等）への立ち入りはできません。
- (6) 不測の事態等が生じ試験実施が困難であると判断した場合は、中止又は試験形態を変更する事があります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。
- (7) 試験の実施に関して変更等がある場合は、本学ホームページに掲載しますので、試験前に確認してください。
- (8) その他必要が生じた場合は、後日通知します。

V 合格発表

1 発表日

2021年2月10日（水）

※大学入学共通テスト特例追試験受験者は、2021年2月22日（月）

2 発表方法

合格者には、「合格通知書」及び「入学関係書類」等を速達で郵送します。また、合格者の受験番号は本学ホームページ (<https://www.maebashi-it.ac.jp>) で、同日の13時00分以降に掲載しますが、合格通知書の送付をもって正式通知とします。大学構内等での掲示は行いません。なお、不合格者には通知を行いません。電話等による合否に関する問い合わせには一切応じません。

※総合型選抜Bで合格した者は、他の国公立大学を受験しても、その大学の合格者となりません。ただし、特別の事情があり、2021年2月22日（月）までに「入学辞退届」を本学学長に提出し、その許可が得られた場合はこの限りではありません。

VI 入学手続

1 入学手続

入学手続締切期日までに手続を完了しない場合は、入学資格を失います。

(1) 入学手続期限

2021年2月17日（水）17時00分（必着）

※大学入学共通テスト特例追試験受験者は、2021年2月27日（土）

(2) 入学手続方法

手続書類の提出は、「郵送」又は「持参」により行ってください。「郵送」の場合は、必ず簡易書留・速達としてください。「持参」の場合は、平日の9時00分から17時00分までとします。

(3) 入学手続先

〒371-0816 群馬県前橋市上佐鳥町460番地1

前橋工科大学 学務課入試係〔1号館1階事務局〕

TEL 027-265-7361

(4) 入学手続に必要なもの

①振込金受領書〔入学料〕【原本】：書類提出前に金融機関で納入してください。

②本学の受験票（又は合格通知書）

③令和3年度大学入学共通テスト受験票

④入学手続案内で指示するもの

ア 誓約書（本学所定用紙）

イ 学生調査票（本学所定用紙）－アの裏面

ウ カラー写真2枚（ヨコ3cm×タテ4cm。1枚は学生調査票に貼付。）

エ 住民票の写し（本籍・続柄は表示不問。マイナンバー（個人番号）が記載されていないもの。）

①、②、③は手続完了後返却します。

(5) 入学手続上の注意事項

- ①期間内に手続を完了しなかった者は、入学の権利を失います。
- ②必要な書類がすべてそろっていない場合は受け付けませんので、書類提出の際には十分確認をしてください。また、入学手続期間を過ぎて到着したものは受け付けませんので、郵送の場合には所要日数を十分に考慮して発送してください。
- ③入学料を納入した場合でも入学手続に必要な書類は、所定の期日までに必着していなければなりません（入学料の振込のみでは、入学手続きを行ったことになりません）。
- ④入学手続完了後、やむを得ない理由で入学を辞退する場合は、至急本学に連絡し、2021年3月31日【必着】までに所定の入学辞退届を提出してください。
- ⑤「卒業（修了）見込み」で出願した者が、2021年3月31日までに卒業（修了）できなかった場合は、入学許可を取り消します。
- ⑥一度受け付けをした入学手続書類及び納入された入学料は、返還しません。
ただし、次のア又はイに該当する場合は、入学料を返還しますので、入学手続期間最終日までに学務課入試係に問い合わせてください（振込手数料は本人負担となります）。
- ア 二重に納入した場合
イ 入学料の納入後、入学手続をしなかった場合

2 入学に係る経費

		金額	納入時期
入学料 (注5)		282,000円	入学手続時
		141,000円 [前橋市内居住者] (注1)	
諸経費	後援会費	50,000円	入学前
	同窓会費	20,000円	
	災害傷害保険料 (注2)	2,760円	
	TOEIC受験料	3,130円 [1年次に受験]	
	学生自治会費	21,000円	入学時
授業料 [年額] (注3) (注4) (注5)	401,800円	4月及び10月	

※上記の額は、2020年4月1日現在のものです。改定した場合は、改定後の額が適用されます。

(注1) 「前橋市内居住者」とは、入学する者または配偶者もしくは1親等の親族が2021年4月1日において引き続き1年以上前橋市に住所を有している者とします。(2020年4月1日から2021年4月1日までの間、前橋市に住民登録がある者)

「前橋市内居住者」として入学料を納入し、入学した者は、2021年4月1日以降に取得した前橋市の住民票の写し(2021年4月1日以降に転出した者は住民票の除票)を提出していただきます。なお、前橋市内居住者の条件を満たしていないことが判明した場合は、差額を納入していただくこととなりますので、ご注意ください。

(注2) 災害傷害保険料は、学生教育研究災害傷害保険料・学研災付帯賠償責任保険料(正課中、学校行事中、課外活動中、通学中における傷害事故に対して補償するものです。また、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したりした場合の補償も含まれます。保険料の改定が行われた場合には、改定時から新保険料が適用されます。)で、3月31日(水)までに払い込んでください。

(注3) 授業料の納入については、前期及び後期の2期に分割し、前期分については4月末日までに、後期分については10月末日までに、それぞれ年額の2分の1に相当する額を納入することになります。

また、教科書購入等のために別途費用が必要です。

(注4) 以下の全てを満たす方は、予算の範囲内において、選考の上「前橋市出身入学者特待生」となり、1年次の1年間の授業料が半額の減額となります。

①「入学する者又はその配偶者若しくは1親等の親族が2021年4月1日において引き続き1年以上前橋市に住所を有している場合の当該入学者」を適用して入学した2021年4月以降の学部生

②大学入学共通テストでの次の科目の各得点がすべて全国平均点以上（得点調整が行われた場合は、得点調整の得点とする。）

「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」、「英語（リーディング）」、「英語（リスニング）」、「物理」、「化学」、「生物」から1科目（高得点のものを採用）

(注5) 大学等における修学の支援に関する法律の公布・施行により、2020年4月より、機関要件の確認を受けた高等教育機関に入学する新入生や同機関の在学学生を対象とした給付型奨学金の支給や授業料・入学金の減免措置が行われます。

本学も「高等教育の修学支援新制度」の対象校になっており、この制度に基づいた支援を実施します。

VII その他

1 個人情報の取り扱い

前橋工科大学では、提出された書類及び入学試験の実施により志願者の個人情報を取得しますが、これらの個人情報については、関係法令を順守し、次の目的以外には利用しませんので予めご了承ください。

(1) 入学者の選抜及び入学手続業務を行うために利用します。

(2) 統計資料の作成や今後の入学者選抜方法の検討資料を作成するために利用します。

(3) 入学者の個人情報は、教務関係、学生支援関係及び授業料徴収業務関係の業務を行うために利用します。

また、本学関連団体である前橋工科大学後援会、前橋工科大学同窓会及び前橋工科大学学生自治会において、各団体の運営に必要な範囲内で利用します。

なお、本学の上記業務にあたり、一部の業務を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

また、国公立の一般入試における合格決定業務を円滑に行うため、総合型選抜Bの合格入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。

2 追試験の設定

新型コロナウイルス感染症に罹患した入学志願者の受験機会を確保するため、以下のとおり追試験を設定します。

(1) 追試験の対象者

①「新型コロナウイルス感染症」に罹患している者、あるいはその疑いがある者

②試験日直前に保健所等から濃厚接触者に該当するとされた者

③試験当日の検温で37.5度以上の熱がある者

(2) 追試験の方法

出願書類及び大学入学共通テストの成績により合否判定を行います。

(3) 追試験の受験申請

上記(1)の事由により、受験できない者は、学務課入試係において、申請受付時間内に限り追試験の受験を申請することができます。申請を受けた場合は、審査の上、追試験の可否を決定します。申請受付時間経過後は、いかなる理由があっても追試験の受験を申請することはできません。

①申請受付時間

2021年1月29日(金)から2月4日(木)13時まで

②申請方法

申請受付時間内に本人または代理人が、学務課入試係に電話し、申請を行う旨を連絡してください。「追試験受験申請書(本学所定様式)」を「受験票(写)」及び「医師の診断書等」(新型コロナウイルス感染症への感染またはその疑いがあること等が明記されているもの)を持参または郵送により申請してください。

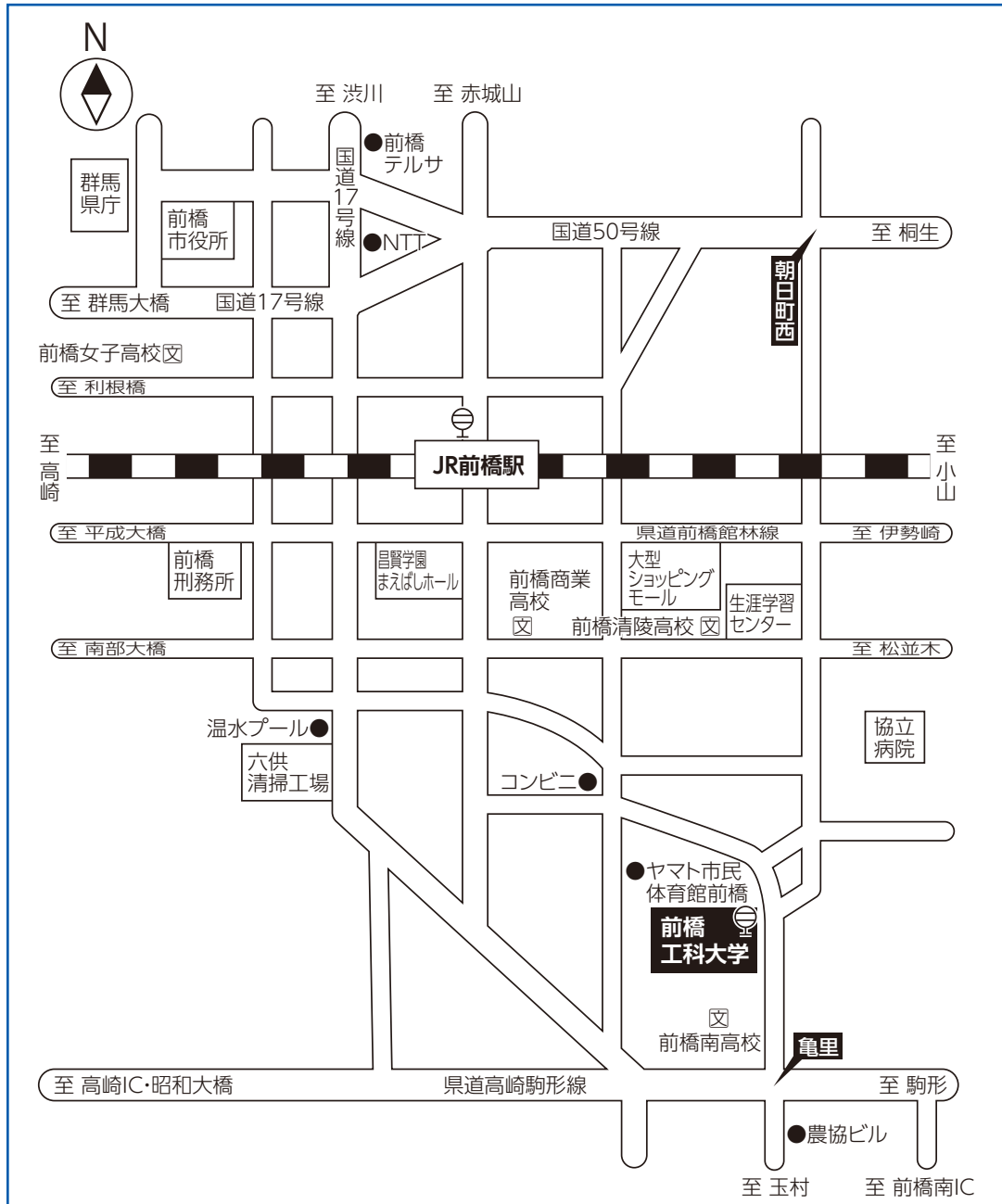
○申請書類等

- ・追試験受験申請書(本学所定様式)
- ・医師の診断書等
- ・受験票のコピー

(4)申請先

〒371-0816 群馬県前橋市上佐鳥町460番地1
前橋工科大学 学務課入試係〔1号館1階事務局〕
TEL 027-265-7361

前橋工科大学案内図



交通機関のご案内

バス JR前橋駅北口4番のりばから約10分「前橋工科大前」下車
 [永井バス：新町玉村線、天川原町経由下川団地線]片道200円

タクシー 約10分

徒歩 約30分