

# JABEE認定プログラム修了証明書の発行手続きについて

修了証明書等の各種証明書の発行を希望する場合、下記のとおり手続きを行ってください。

## 申込方法

### ◎大学窓口で申込をする場合

事務局で「証明書交付願」に必要事項を記入し、手数料と一緒に申込みをしてください。

大学窓口受付時間：月～金 8:30 から 21:30 まで

土 8:30 から 18:00 まで

原則本人以外の申請はできません。但し、申請者本人からの「委任状」がある場合は代理で申請できます。

即日発行はできません。申請日の翌日の14時以降の発行となります。(土曜申請の場合は月曜の14時以降)

発行後郵送を希望する場合は切手代をいただきます。

### ◎郵送で申込をする場合

・電話・FAX・メールでの申込はお受けできませんので必ず下記の要領をお願いします。

・以下の3点を封書にて下記送付先までお送りください。到着次第お作りして返送致します。

送付先：〒371-0816

群馬県前橋市上佐鳥町460番地1

前橋工科大学 学務課 教務係 宛

※封筒の表に朱書きで「証明書発行申請」とご記入ください。

### 1. 以下の必要事項を記入したメモ

・氏名、フリガナ ・生年月日 ・卒業年度 ・所属(学科、昼夜等) ・在学時の学生番号(覚えていたら)

・必要な証明書の種類と部数 ・返送先の住所 ・昼間連絡の取れる電話番号(携帯電話番号等)

### 2. 手数料

必要な部数分の金額(1通 350円)を郵便局で「郵便定額小為替」に替えて同封してください。

現金・切手等ではお預かりできません。

### 3. 返信用封筒・切手

返信先の住所を記入のうえ、必要分の切手を同封してください。不要分は同封してお返します。

お急ぎの場合は速達分の切手を同封してください。

同封する封筒の目安

1通 ～ 2通	長形3号(120 ミリ×235 ミリ)
3通 ～	角形2号(240 ミリ×332 ミリ)

【参考】郵便料金

	(重さ)	(普通)	(速達)
定型	25g 以内 (1通～2通)	82円	362円
定型外	50g 以内 (3通～6通)	120円	400円
	100g 以内 (7通～14通)	140円	420円

※上記料金は目安です。

詳しくはお近くの郵便局でご確認ください

関係書類を郵送頂いた後、1週間程度でお手元に届きます。

※日数については目安です。郵便事情によって異なりますので、詳しくはお近くの郵便局へご確認ください。

証明書に関する問い合わせ

前橋工科大学 学務課 教務係 TEL 027-265-0111(代表)