

開講学科	建築学科	前橋工科大学 シラバス																																	
科目名	建築情報処理	標準対象年次	選択/必修	科目コード																															
		2年次	選択																																
担当教員	高橋 利恵	単位数	学期	曜日	時限																														
		2単位	前期	木曜日	3時限																														
授業の教育目的・目標	<p>目的：コンピュータに関する基礎知識を学習し、演習を通じてアプリケーションソフトの活用方法を学ぶ。</p> <p>目標：①インターネットを利用する。 ②ワープロソフトを利用して、文書を作成する。 ③表計算ソフトを利用して、情報の分析を行う。 ④プレゼンテーションソフトを用いて、プレゼンテーションを行う。</p>																																		
学科の学習・教育目標との関係	<p>a. 自ら問題を発見し、自ら調べ、自ら考えて問題解決する能力を持つ。 b. 先端技術に関心を持ち、柔軟に対応できる応用力を持つ。 c. 記述能力、描画能力、ものを作る能力を通して、自分の考えを表現することができる。</p>																																		
キーワード	コンピュータ、ネットワーク、ワードプロセッサ、表計算ソフト、プレゼンテーション																																		
授業の概要	<p>コンピュータを利用するにあたって基本となる文書作成、表計算、プレゼンテーション、グラフィックの基礎、シミュレーションの基礎等を学習する。例題を通じて理解を深め、レポート作成や論文執筆に利用できる応用力を養う。</p>																																		
授業の計画	<table border="1"> <tr><td>第1回：</td><td>シラバスの説明、コンピュータおよび周辺機器、コンピュータの基本操作</td></tr> <tr><td>第2回：</td><td>ネットワークの仕組み、インターネットの利用</td></tr> <tr><td>第3回：</td><td>ワープロソフトによる文書作成1</td></tr> <tr><td>第4回：</td><td>ワープロソフトによる文書作成2</td></tr> <tr><td>第5回：</td><td>表計算ソフトによる情報分析1</td></tr> <tr><td>第6回：</td><td>表計算ソフトによる情報分析2</td></tr> <tr><td>第7回：</td><td>表計算ソフトによる演習</td></tr> <tr><td>第8回：</td><td>グラフィックの基礎1</td></tr> <tr><td>第9回：</td><td>グラフィックの基礎2</td></tr> <tr><td>第10回：</td><td>シミュレーションの基礎</td></tr> <tr><td>第11回：</td><td>プレゼンテーション技法1</td></tr> <tr><td>第12回：</td><td>プレゼンテーション技法2</td></tr> <tr><td>第13回：</td><td>プレゼンテーション演習</td></tr> <tr><td>第14回：</td><td>総合演習1</td></tr> <tr><td>第15回：</td><td>総合演習2</td></tr> </table>					第1回：	シラバスの説明、コンピュータおよび周辺機器、コンピュータの基本操作	第2回：	ネットワークの仕組み、インターネットの利用	第3回：	ワープロソフトによる文書作成1	第4回：	ワープロソフトによる文書作成2	第5回：	表計算ソフトによる情報分析1	第6回：	表計算ソフトによる情報分析2	第7回：	表計算ソフトによる演習	第8回：	グラフィックの基礎1	第9回：	グラフィックの基礎2	第10回：	シミュレーションの基礎	第11回：	プレゼンテーション技法1	第12回：	プレゼンテーション技法2	第13回：	プレゼンテーション演習	第14回：	総合演習1	第15回：	総合演習2
第1回：	シラバスの説明、コンピュータおよび周辺機器、コンピュータの基本操作																																		
第2回：	ネットワークの仕組み、インターネットの利用																																		
第3回：	ワープロソフトによる文書作成1																																		
第4回：	ワープロソフトによる文書作成2																																		
第5回：	表計算ソフトによる情報分析1																																		
第6回：	表計算ソフトによる情報分析2																																		
第7回：	表計算ソフトによる演習																																		
第8回：	グラフィックの基礎1																																		
第9回：	グラフィックの基礎2																																		
第10回：	シミュレーションの基礎																																		
第11回：	プレゼンテーション技法1																																		
第12回：	プレゼンテーション技法2																																		
第13回：	プレゼンテーション演習																																		
第14回：	総合演習1																																		
第15回：	総合演習2																																		
受講条件・関連科目	<p>受講条件：なし 関連科目：建築CAD、建築CG・プレゼンテーション、建築構造解析</p>																																		
授業方法	コンピュータを用いた演習を行う。																																		
テキスト・参考書	プリント																																		
成績評価	<p>・期末試験（ % ） ・レポート（ % ） ・その他（演習）（100%） ・小テスト（ % ）</p>																																		
履修上の注意	演習提出の期限は必ず守ること。																																		
オフィスアワー	Eメールで問い合わせ																																		