

開講学科		前橋工科大学 シラバス			
科目名	情報処理演習	標準対象年次	選択/必修	科目コード	
		1年次	必修	17002801	
担当教員	大島 宗哲	単位数	学期	曜日	時限
		2単位	前期	水曜日	4時限
授業の教育目的・目標	大学において、また社会に出た後に必要となるオフィスソフトの使い方を学ぶ。				
学科の学習・教育目標との関係	実験データを分析し、レポートをまとめ、発表を行うために必要な情報処理技術を身につける。				
キーワード					
授業の概要	インターネットを利用した情報検索、また、オフィスソフトの基本的な使い方について演習を通して学ぶ。				
授業の計画	第1回：メールの送信と受信、インターネットの利用/情報検索 第2回：ワープロソフトの基礎 第3回：文書のスタイルの設定、文字・段落・ページの装飾 第4回：図形・ワードアートの利用、画像の貼り付けと加工 第5回：レポート・ビジネス文書の書式 第6回：課題：Wordを利用したレポートの作成 第7回：プレゼンテーションの基礎、スライドのデザイン、文字の装飾 第8回：図形の描画、イラストの利用、アニメーションの設定 第9回：課題：PowerPointを利用した資料の作成 第10回：表計算の基礎 第11回：関数の利用 第12回：関数を利用したデータ処理 第13回：グラフの作成 第14回：関数を利用したデータ分析 第15回：課題：Excelを利用した統計分析				
受講条件・関連科目					
授業方法	講義をテーマ毎に分け、それぞれ演習を行う。 各テーマの終わりには課題を出し、理解度・習熟度を測る。				
テキスト・参考書	教科書：情報リテラシー教科書				
成績評価	・課題（100%）				
履修上の注意	欠席しないこと。やむを得ず欠席した場合、空き時間を利用し自習しておくこと。				