

## 平成26年度 第8回こども科学教室 出展申込書

記入例を参考にご記入ください。

## 1 責任者

|             |  |
|-------------|--|
| 氏名(団体名ある場合) |  |
| TEL(内線)     |  |
| Eメール(PC)    |  |

## 2 内容

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| テーマ名                        |  |
| 内容PR文<br>(チラシ等に掲載<br>40字以内) |  |
| 内容の概要                       |  |

## 3 実施計画

|                      |                                  |                   |
|----------------------|----------------------------------|-------------------|
| 実施日<br>学生(出演者)数      | 8月9日(土)                          | 人(出演者数を記入。5人/日まで) |
|                      | 8月10日(日)                         | 人(出演者数を記入。5人/日まで) |
| 希望場所<br>(広さ㎡、条件、部屋名) |                                  |                   |
| テーマ形式                | 随時 (参加者がいつでも参加できる形式)             |                   |
|                      | 時間制 (時間制で行うため、整理券配布等で参加者を制限する形式) |                   |
| 所要時間                 | 分/回                              |                   |
| 各回定員                 | 人/回                              |                   |
| 予定経費                 | 円 ( 日間)                          |                   |
| 電気器具及び容量<br>(使用する場合) |                                  | W(ワット)            |
|                      |                                  | W(ワット)            |
| 水・塗物の使用<br>(使用する場合)  | 水 ・ 絵の具 ・ クレヨン ・ その他( )          |                   |

|     |                                                                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提出先 | 5月30日(金)(締切厳守)で、事務局 学務課 地域連携推進センター事務室まで<br>E-mail <a href="mailto:chiiki@maebashi-it.ac.jp">chiiki@maebashi-it.ac.jp</a> FAX 027-265-3837 TEL 027-265-7361 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

後日、備品調査、時間制(整理券)、ガイドブック原稿、出展者名簿等の調査を依頼します。