

平成29年度公立大学法人前橋工科大学 事務職員採用試験実施要項

公立大学法人前橋工科大学では、次のとおり事務職員採用試験を実施します。

～法人職員に求める人物像～

- ☆大学事務のエキスパートとしての自覚を持ち、絶えず研鑽に努めることができる職員
- ☆新たに発生する課題に対して、柔軟かつ迅速に対応しうる職員

1 申込受付期間 平成29年7月20日（木）から8月3日（木）まで

2 第1次試験日 平成29年8月27日（日）

3 試験区分・採用予定人数

試験区分	採用予定人数	主な職務内容
大学事務	若干人	前橋工科大学事務局において、総務、企画、財務、教務、学生支援、地域貢献等の業務全般

4 受験資格

(1) 年齢、資格等

昭和63年4月2日から平成8年4月1日までに生まれた人

年齢制限については長期間の継続勤務によるキャリア形成を図ることを目的としています。

(2) その他

次のいずれかに該当する場合は受験することができません。

①成年被後見人又は被保佐人
②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
③懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある人で、当該処分の日から2年を経過しない人
④日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
⑤日本国籍を有しない人で、就労活動が制限されない在留資格を有しない人

5 試験方法

区分	試験科目	内容
第1次試験	教養	職員として必要な一般知識及び能力についての多肢選択式の筆記試験
	適性試験	職員としての適性を有するかどうかの試験
第2次試験	面接試験	面接による人物及び職務に対する適応性等の試験
第3次試験	面接試験	面接による人物及び職務に対する適応性等の試験

6 試験日程、会場及び合格発表

区分	試験日	集合時間	試験会場	合格通知
第1次試験	8月27日(日)	午前9時30分まで	前橋工科大学 (前橋市上佐鳥町 460-1)	9月中旬に 合格者に通 知します。
第2次試験	10月上旬	第1次試験の合格者 に限り通知します。	同上	10月中旬
第3次試験	11月上旬	第2次試験の合格者 に限り通知します。	同上	11月中旬

*試験時間及び試験会場の案内図等については、受験票発送時にお知らせします。

*本学のホームページ (<http://www.maebash-it.ac.jp/>) に合格者の受験番号を掲載します。なお、合否については、電話やメールでの問い合わせには応じられません。

7 申込手続

提出書類	<p>①公立大学法人前橋工科大学事務職員採用試験申込書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申込書及び受験票に必要事項を記入してください。 ・申込書は、必ず自署し、所定欄に押印してください。 ・記載事項を訂正する場合は、修正液は使用せず、二重線で消し、上に押印してください。 ・写真1枚(縦4cm、横3cm、白黒でもカラーでも可、3か月以内に撮影したもの)を所定の位置に貼ってください。 <p>②通常はがき(62円) 1枚(受験票印刷用)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・はがきには何も記入しないでください。 ・年賀はがき、絵入りはがき等は受付できません。 ・6月1日(木)から通常はがきの料金が「62円」に改定されます。 <u>現行の通常はがき(52円)を使用する場合は、必ず10円切手を貼り、料金不足にならないようにしてください。</u> 	
申込方法及び期間	持参する場合	7月20日(木)から8月3日(木)まで事務局で受け付けます。 (受付時間:午前8時30分から午後5時15分まで) ただし、期間中の土・日曜日を除きます。
	郵送する場合	封筒の表に、赤ペンで「前橋工科大学事務職員採用試験申込書在中」と記入し、必ず簡易書留により郵送してください。 7月20日(木)から8月3日(木)の消印があるもののみ受け付けます。 送付先: 〒371-0816 前橋市上佐鳥町460-1 前橋工科大学 総務課総務企画係

8 受験票の送付について

8月22日（火）までに届かない場合は、下記「12」に記載の問い合わせ先まで連絡してください。

9 採用予定日

最終合格者は、平成30年4月1日付で採用の予定です。

10 勤務条件

身 分	公立大学法人前橋工科大学の職員となります。 公務員の身分は有しません。
給 料 (参考)	例1 大学卒30歳 職歴8年の場合 246,300円 例2 大学卒22歳 職歴なし 178,200円 *給料は採用以前の職歴等を考慮し、規程等により決定します。
諸 手 当	地域手当、通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等を、それぞれの要件に応じて支給します。
勤務時間	1日7時間45分、週38時間45分 原則として午前8時30分から午後5時15分まで シフト勤務（午後0時45分から午後9時30分まで）を行う場合があります。
休 日	原則として土、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日） 週休日が日曜日及び指定する日となる場合があります。 年次有給休暇：1年度につき20日 特別休暇：夏季休暇、結婚休暇等
福利厚生	社会保険：公立学校共済組合 災害補償：地方公務員災害補償 雇用保険：適用対象

11 個人情報の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、公立大学法人前橋工科大学における人事管理上の目的を達成するために利用するものであり、公立大学法人前橋工科大学以外の第三者には提供又は公表しません。

12 試験に対するお問い合わせ先

公立大学法人前橋工科大学事務局
総務課総務企画係
〒371-0816
前橋市上佐鳥町460番地1
電話 027-265-7351
FAX 027-265-3837
E-mail jimumu@maebashi-it.ac.jp

試験会場案内図



○ J R両毛線前橋駅からバスで約 10 分前橋工科大前下車

(前橋駅北口4番のりば「下川団地・玉村町役場・新町駅行(六供町経由・天川原町経由とも)」)