

前橋工科大学証明書交付願(郵送用)

申請年月日 令和 年 月 日

前橋工科大学学長 様

○申請者氏名・連絡先

ふりがな			生年月日
氏名			年 月 日
ローマ字氏名 ※英文証明書発行希望者のみ記入	姓 (Family Name)	名 (First Name)	
連絡先(※昼間に連絡が取れる番号)			

○申請者の学籍番号・所属等

	所属学科・専攻等	学籍番号	入学年度
学部	学科		年度入学
大学院 博士前期・後期課程	専攻		年度入学
研究生・科目等履修生			年度入学
短大			年度入学

○交付を希望する証明書(発行手数料 1通350円)

証明書の種類	学部	大学院
◆卒業・修了証明書 英文 <input type="checkbox"/>	通	通
◆成績証明書 英文 <input type="checkbox"/>	通	通
◆単位修得証明書 英文 <input type="checkbox"/>	通	通
◆在籍証明書(退学者)	通	通
JABEE修了証明書 ※社会環境工学科のみ	通	
教職課程学力に関する証明書 ※生物工学科教職課程履修者のみ	通	
教職課程単位修得状況書 ※生物工学科教職課程履修者のみ	通	
その他の証明書 ()	通	通

証明書の種類	学部	大学院
一級建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書 ※対象: 建築学科(H21年度以降入学用)・総合デザイン工学科(")	通	
二級建築士試験・木造建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書 ※対象: 建築学科(H21年度以降入学用)・総合デザイン工学科(")	通	
建築士試験の大学院における実務経験に係る修得単位証明書 ※対象: 建築学専攻	①意匠	通
	②構造	通
	③設備	通
発行通数合計		通
発行手数料(1通350円)		円

●厳封希望の有無(※厳封可能な証明書は「◆」が付いている証明書です。)

<input type="checkbox"/> 厳封を希望しない	※厳封を希望する場合は、 角形2号 の返信用封筒を送付してください。
<input type="checkbox"/> 証明書一通ずつ厳封を希望する	
<input type="checkbox"/> 証明書をまとめて厳封を希望する	

●郵送する前に同封するものをご確認のうえ、□にチェックを入れて送付してください。(不足があると発行できません。)

<input type="checkbox"/> ①証明書交付願	<input type="checkbox"/> ②顔写真付身分証明書のコピー	<input type="checkbox"/> ③発行手数料分の定額小為替
<input type="checkbox"/> ④返信用封筒(切手貼付・あて先明記)		

●注意事項

- ※1 在籍時の氏名から改姓された場合は、戸籍抄本をご用意ください。
 - ※2 申し込みから受け取りまでの期間は、原則以下のとおりです。
①和文証明書・・・約1週間 ②英文証明書・・・約10日
 - ※3 返信用封筒は、厳封を希望される場合は**角形2号封筒(240×332mm)**を、それ以外は**長形3号封筒(120×235mm)**をご用意ください。
 - ※4 速達での返送を希望される場合は、速達料金分の切手を貼付した返信用封筒を用意し、赤字で「速達」と記載してください。「速達」記載が無い場合や料金不足の場合は普通郵便での返送となりますのでご注意ください。
(返信用封筒の切手につきましては、日本郵便のホームページでご確認いただき、不足がないようお願いいたします。)
- ◎送付いただいた個人情報、証明書発行に関する業務に限り使用いたします。

大学記入欄	処理日		発送日		処理者
	備考				