

# 推薦書交付願

※内定に伴いこの推薦書を提出することは、その内定を辞退しないということが前提です。

平成 年 月 日

○工 学 部： 学科、 年

○学生番号：

○氏 名： 生年月日：昭和・平成 年 月 日

○推 薦 先

会社名(正確に記入)：

本社所在地(住所)：

電 話 番 号：

企業側採用担当者名：

推 薦 書 提 出 期 限： 平成 年 月 日

○推薦書申請理由(該当するものに丸印を付けてください)

- 1.内定に伴い、企業側から提出が義務付けられているため
- 2.内定に伴い、企業側からの要請によるもの(義務ではないが示唆された)
- 3.内定に伴い、自主的に提出するもの
- 4.企業にエントリーする事に伴い、企業側から要請されたもの
- 5.企業にエントリーする事に伴い、自主的に提出するもの
- 6.その他(具体的に記入してください)

※本人連絡先(携帯電話番号等)

教員承諾印

学 科 長	指 導 教 員	キャリアセンター 運営委員